



werft aan:



CLIP Taalvakanties vzw is een landelijk erkende jeugdvereniging. Wij zijn een lerende organisatie die taalinitiatieven organiseert waarin we jongeren stimuleren in hun **vlotte meertaligheid**, hun **sociaal engagement** en hun **persoonlijk initiatief**.

De troeven van de organisatie zijn haar creatieve formules met een mix van leuke, speelse en leerrijke activiteiten. Het doel dat we beogen is dat onze deelnemers **een vreemde taal leren durven spreken**. We zetten sterk in op beleving en persoonlijke ontwikkeling van deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Kwaliteit staat centraal in alles wat we aanbieden, we streven voortdurend naar de verbetering ervan.

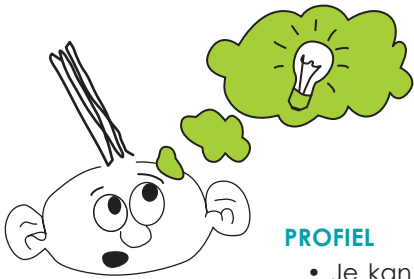
**Om dit te realiseren wil CLIP vzw haar kernteam versterken met een stafmedewerker communicatieverantwoordelijke.**



#### TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als verantwoordelijke communicatie vorm je de link tussen de vereniging en zijn partners: monitoren, deelnemers, ouders, leveranciers...

- Het aanmaken van tekst- en beeldmateriaal voor interne en externe communicaties: nieuwsbrieven, publiciteit, teksten voor brochure/website, social media, ...).
- Je verzorgt de content van de social media campagnes, de communicatie via Facebook, Instagram, LinkedIn en Tiktok.
- Je onderhoudt de website.
- Je weet in te spelen op wat er maatschappelijk leeft en linkt dit met onze organisatie en activiteiten wanneer dit past.
- Je creëert en activeert een betrokken community met je communicatie wat leidt tot meer websitebezoekers en een hogere betrokkenheid.
- Je doet het beheer van mailingcampagnes.
- Je stelt mee de CLIPmagazines en het promotiemateriaal op.
- Je zorgt voor de selectie van foto's voor diverse doeleinden (website, brochure, social media, ...).
- Je weet welke content, wanneer en voor welk doelpubliek bedoeld is en houdt dit bij in een jaarplanning communicatie/contentplanner.
- In de periode naar aanloop van de kampen maak je afspraken met leveranciers en zorg je voor de opvolging hiervan.



## PROFIEL

- Je kan zelfstandig aan de slag en bent resultaatgericht, kwaliteitsbewust en hebt voldoende oog voor detail.
- Je voert een (pro)actieve communicatie met de interne medewerkers, inhoudelijke partners en stakeholders. Je staat in voor de systematische uitbouw van een extern communicatienetwerk.
- Je hebt oog voor grafische vormgeving en esthetiek.
- Je hebt aandacht voor de kwaliteit van processen op korte en lange termijn.
- Je neemt initiatief.
- Je kan planmatig en zelfstandig werken.
- Je bent oplossingsgericht.
- Openheid naar andere talen en culturen is een must.
- Je hebt redactionele en communicatieve vaardigheden die je kan gebruiken in je contact naar de verschillende doelgroepen en bij gebruik van verschillende media (bv. sociale media).
- Je hebt een vlekkeloze schriftelijke en mondelinge kennis van het Nederlands, vlot spreken en schrijven in het Frans en/of Engels is een pluspunt.
- Je vindt blindelings je weg op het internet en in sociale media.
- Je kan vlot overweg met het MS Office-pakket, de gekende social media-kanalen. Kennis van Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator, MailChimp en Canva zijn een troef. Net als enige kennis van GoogleAds.
- Je bent flexibel. Occasioneel avond- of weekendwerk (events voor onze deelnemers of monitoren) neem je er graag bij.
- Je bent stressbestendig en kan met strakke deadlines omgaan.
- Je bent een teamplayer.
- Je reist graag.

## AANBOD

- Een uitdagende job in een stabiele en succesvolle organisatie.
- Een bedrijfscultuur waar problemen uitdagingen zijn en waar we samen onze schouders onderzetten. Het is een (jaar)werking met veel afwisseling en creativiteit hangt altijd in de lucht.
- Een marktconforme verloning.

## HOE SOLLICITEREN?

Stuur je CV en motivatiebrief ter attentie van Heidi Ketsman naar [heidi@clipvakanties.be](mailto:heidi@clipvakanties.be) of naar CLIP vzw, Tervuursesteenweg 611, 3001 Heverlee vóór 13 februari 2023.

Wij laten je weten of je wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

FRANS  
ENGELS  
TAALVAKANTIES  
SKI  
VERRE REIZEN

### CLIP taalvakanties vzw

Tervuursesteenweg 611  
3001 Heverlee • België  
tel 0032 (0)16 29 49 99  
in samenwerking met Clipper

[www.clipvakanties.be](http://www.clipvakanties.be)  
[info@clipvakanties.be](mailto:info@clipvakanties.be)

